

Số: /TB-UBND

Xuân Bình, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ quý I, triển khai nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026

Ngày 24 tháng 3 năm 2026, UBND xã Xuân Bình đã tổ chức Hội nghị đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ quý I, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm quý II và xin ý kiến vào các nội dung theo thẩm quyền. Đồng chí Nguyễn Trọng Luân – Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã dự và chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị có các đồng chí đại diện thường trực HĐND, các đồng chí Phó chủ tịch UBND, Trưởng, phó các phòng chuyên môn, Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự, Phó Giám đốc trung tâm phục vụ hành chính công, Giám đốc trung tâm cung ứng dịch vụ công, Hiệu trưởng các trường học, Trưởng trạm y tế và các ông (bà) Trưởng thôn trên địa bàn.

Sau khi nghe đồng chí Chánh Văn phòng UBND xã báo cáo kết quả tình hình thực hiện nhiệm vụ quý I, các nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026; các đồng chí trưởng phòng thông qua các dự thảo tờ trình, quyết định, kế hoạch, báo cáo các nội dung thuộc thẩm quyền và các ý kiến phát biểu của các đại biểu tham dự Hội nghị, đồng chí Chủ tịch UBND xã Nguyễn Trọng Luân kết luận như sau:

Quý I năm 2026, tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh đối mặt với nhiều thách thức đan xen, từ áp lực chuyển đổi bộ máy hành chính đến những biến động bất thường của thời tiết và dịch bệnh. Song với sự lãnh đạo, chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, sự điều hành quyết liệt của UBND xã, đặc biệt là sự nỗ lực, cố gắng của toàn thể cán bộ, công chức đã đạt được nhiều kết quả khả quan: Thu ngân sách nhà nước đạt 19% dự toán cả năm, công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng được kiểm soát nghiêm ngặt, không phát sinh vi phạm mới trên toàn địa bàn; nông nghiệp duy trì ổn định, các biện pháp phòng trừ dịch bệnh cây trồng, vật nuôi được triển khai kịp thời; công tác vệ sinh môi trường, chỉnh trang đường làng, ngõ xóm được tổ chức định kỳ. Chính sách an sinh xã hội được đảm bảo, đã tổ chức trao 782 suất quà trị giá 461 triệu đồng cho các đối tượng; các hoạt động văn hóa, thể thao, phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư" triển khai sâu rộng; chuyển đổi số và cải cách hành chính tiếp tục được đẩy mạnh, tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn đạt 96.3%, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 95.4%. Tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Công tác xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên được triển khai đúng quy định; duy trì trực sẵn sàng chiến đấu và thực hiện tốt công tác phối hợp với công an địa phương tuần tra, kiểm soát địa bàn. Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được giữ vững, các tệ nạn xã hội được kiểm soát chặt chẽ, tạo môi

trường ổn định để phát triển kinh tế - xã hội.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đã đạt được, vẫn còn một số hạn chế đó là: Công tác quản lý và điều hành trên một số lĩnh vực còn thiếu quyết liệt, như lĩnh vực quản lý đất đai, tài nguyên và môi trường nhiều nhiệm vụ thực hiện chưa kịp thời, chậm tiến độ so với yêu cầu; việc thu gom rác thải chưa đáp ứng được nhu cầu của Nhân dân; chỉ đạo xây dựng nông thôn mới tại các thôn còn thiếu sự sát sao; thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình công tác và các văn bản chỉ đạo chưa tốt. Công tác tuyên truyền trực quan còn có mặt hạn chế, thiếu hiệu quả; công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm chưa được kiểm soát chặt chẽ; hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao còn hạn chế về số lượng, quy mô và hình thức tổ chức. Tình hình an ninh trật tự còn tiềm ẩn phức tạp; công tác quản lý tạm trú, tạm vắng có lúc còn thiếu chặt chẽ. Một số cán bộ, công chức chưa phát huy tốt vai trò, trách nhiệm trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Để thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trong thời gian tới, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các đồng chí Phó chủ tịch, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc, các thôn tập trung khắc phục hạn chế, thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau đây:

1. Đối với nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội:

1.1. Giao Phó Chủ tịch UBND phụ trách Kinh tế

Trực tiếp chỉ đạo Phòng Kinh tế: Theo dõi diễn biến thời tiết, thiên tai, dịch bệnh để tham mưu các giải pháp ứng phó kịp thời, giảm thiểu thiệt hại đối với sản xuất nông nghiệp; tập trung chỉ đạo xây dựng Kế hoạch phát triển nông nghiệp, ứng dụng công nghệ cao giai đoạn 2026-2030 và Đề án mô hình phát triển cây chè xanh quanh khu vực hồ Đồng Cẩn; thời gian hoàn thành trước ngày **15/5/2026**; tăng cường theo dõi, cảnh báo, hướng dẫn người dân thực hiện các biện pháp kiểm soát dịch bệnh; xây dựng kế hoạch phát triển đàn, tái đàn, tổ chức tiêm phòng phòng cho đàn gia súc, gia cầm đợt 1 năm 2026, hoàn thành **trước ngày 30/4/2026**; Chỉ đạo hoàn thành thủ tục hồ sơ, phối hợp tổ chức chi trả tiền hỗ trợ thiệt hại do mưa bão, bệnh dịch tả lợn Châu Phi cho các hộ bị thiệt hại, thời gian hoàn thành **trước ngày 20/4/2026**.

Chỉ đạo thực hiện các giải pháp thúc đẩy tăng thu ngân sách; quan tâm tham mưu công tác đấu giá, chuyển mục đích sử dụng đất, giải quyết các thủ tục cấp giấy chứng nhận QSDĐ bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định. Tăng cường chỉ đạo công tác xử lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo; cải thiện môi trường kinh doanh cho doanh nghiệp và hộ kinh doanh trên địa bàn. Khẩn trương hoàn thành kế hoạch vận hành chính thức hệ thống thu gom, xử lý rác thải trên địa bàn, đáp ứng nhu cầu của nhân dân, hoàn thành **trước ngày 15/5/2026**.

Quan tâm chỉ đạo công tác phát triển doanh nghiệp, tối ưu hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký kinh doanh; đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án; phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành cấp tỉnh và các đơn vị có liên quan kịp thời hướng dẫn, tuyên truyền, vận động các hộ dân để hoàn thành công tác giải phóng mặt bằng khu tái định cư hồ chứa nước bản Mòng. Đối

với cụm công nghiệp Bãi Trành, hoàn thành việc áp giá, niêm yết giá xong trước ngày **31/3/2026**. Chỉ đạo kịp thời ngăn chặn, xử lý nghiêm các cơ sở sản xuất gây ô nhiễm môi trường; rà soát, điều chỉnh bổ sung chỉ tiêu các loại đất, phân bổ nguồn lực phục vụ kịp thời nhu cầu phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn xã.

1.2. Giao Phó Chủ tịch phụ trách Văn hóa – Xã hội, kiêm Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công.

Trực tiếp chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội, khi có các văn bản hướng dẫn của cấp trên để tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện, hoàn thành công tác sáp nhập thôn, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy ước, hương ước thôn phù hợp với tình hình mới. Triển khai các hoạt động hưởng ứng các chương trình quốc gia và kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước¹. Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng giáo dục, có văn bản xin ý kiến Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, đề xuất nhu cầu tuyển dụng giáo viên và tham mưu khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ ở các cấp học; tổ chức bình xét thi đua năm học 2025-2026 và triển khai kế hoạch năm học 2026-2027.

Chỉ đạo trạm y tế theo dõi chặt chẽ dịch bệnh có biện pháp phòng, chống phù hợp; tăng cường quản lý nhà nước về hành nghề y, dược tư nhân và an toàn thực phẩm; tổ chức tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm cho các hộ kinh doanh; tăng cường kiểm tra, giám sát thường xuyên tại các quán ăn, cửa hàng thực phẩm, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định an toàn thực phẩm. Triển khai các chiến dịch y tế cộng đồng; chỉ đạo hoàn thành chỉ tiêu BHYT theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp tục nâng cao hiệu quả trong tổ chức thực hiện quy định thủ tục hành chính; phối hợp tổ chức các lớp tập huấn đến các thôn nhằm phổ biến tuyên truyền, hướng dẫn cách thức tiếp cận với dịch vụ công trên nền tảng số; đơn giản hóa quy trình xử lý hồ sơ đăng ký kinh doanh, cấp giấy chứng nhận QSDĐ và các thủ tục hành chính khác, công khai tại trung tâm phục vụ Hành chính công và cổng thông tin điện tử của xã.

1.3. Giao Ban chỉ huy quân sự xã:

Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, nắm chắc tình hình địa bàn; triển khai kế hoạch trực SSCĐ bảo vệ các ngày kỷ niệm lớn của đất nước, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh; Làm tốt công tác chuẩn bị huấn luyện dân quân năm thứ nhất, xây dựng kế hoạch huấn luyện dân quân cơ động, tại chỗ đúng thời gian quy định; tổ chức đăng ký công dân độ tuổi 17, hướng dẫn hoàn chỉnh hồ sơ tuyển sinh quân sự, tổng kết công tác tuyển quân, xây dựng và triển khai kế hoạch huấn luyện dự bị động viên năm 2026.

1.4. Giao Công an xã:

Theo dõi, dự báo và đánh giá sát tình hình, tập trung đấu tranh, phát hiện âm mưu, hoạt động của các thế lực thù địch, các loại tội phạm; tăng cường đảm

¹ Tuần lễ phòng chống thiên tai; Tuần lễ nước sạch; Tháng hành động vì an toàn thực phẩm; Tháng hành động phòng chống ma túy; kỷ niệm 51 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4; Quốc tế lao động 01/5; 72 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ 7/5; 136 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5.

bảo trật tự an toàn giao thông trên địa bàn xã; phối hợp và tham gia giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay tại cơ sở, không để khiếu nại, khiếu kiện vượt cấp, đặc biệt là liên quan đến dự án Hồ chứa nước Bản Mòng; thường xuyên giám sát việc khai thác khoáng sản trái phép trên địa bàn, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra công tác an toàn lao động tại các doanh nghiệp. Thường xuyên tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống cháy nổ, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ từ đó nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, chủ động phòng ngừa của nhân dân.

1.5. Giao các đồng chí Trưởng phòng chuyên môn:

Căn cứ chức năng và nhiệm vụ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thường xuyên kiểm tra và chỉ đạo chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ theo Chương trình công tác và các nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền giao, xử lý các văn bản trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc theo đúng quy trình đã được văn phòng UBND xã hướng dẫn. Đối với nhiệm vụ chưa thực hiện và quá hạn trong quý I, khẩn trương chỉ đạo chuyên môn hoàn thành, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Phó Chủ tịch phụ trách và Chủ tịch UBND xã.

Chỉ đạo công chức chuyên môn rà soát lại toàn bộ các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã thực hiện trong quý I, so sánh với kết quả đạt được với mục tiêu đã đề ra; kịp thời tham mưu thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và chương trình công tác năm 2026; phân công cán bộ theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng, tổng hợp kết quả báo cáo Chủ tịch UBND xã chậm nhất là **thứ Năm hàng tuần** qua Văn phòng UBND xã.

1.6. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã:

Tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách. Thường xuyên theo dõi kết quả và tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn theo chương trình công tác và cấp có thẩm quyền giao, báo cáo Chủ tịch UBND xã vào **thứ 5 hàng tuần**. Tham mưu xây dựng Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2026-2031, trình UBND xã xem xét, thông qua. Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan; việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

2. Xin ý kiến vào các nội dung theo thẩm quyền

Các nội dung xin ý kiến bao gồm: Phương án phân bổ, sử dụng số tăng thu so với dự toán, dự toán chi còn lại của ngân sách cấp xã năm 2025; Quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương năm 2025; Điều chỉnh ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương năm 2026; Kế hoạch tích tụ, tập trung đất đai để phát triển nông nghiệp quy mô lớn, ứng dụng công nghệ cao năm 2026; Điều chỉnh quy hoạch cục bộ xã Xuân Hòa cũ; Giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc của các cơ quan, đơn vị trực thuộc năm 2026.

Sau khi các đồng chí Trưởng phòng thông qua các nội dung và ý kiến của các đại biểu tham gia tại Hội nghị. UBND xã cơ bản nhất trí với dự thảo các nội dung được trình tại phiên họp, đề nghị bổ sung các nội dung sau:

(1). Đối với nội dung quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2025, đề nghị Phòng Kinh tế kiểm tra lại các nội dung chi thường xuyên trên các lĩnh vực quốc phòng, an ninh; chi sự nghiệp văn hóa thông tin và thể dục thể thao. Đối với mục chuyên nguồn và nhiệm vụ chi năm 2025 sang năm 2026, kiểm tra lại nguồn vốn nguồn thực hiện chính sách cải cách tiền lương, đảm bảo đúng quy định.

(2). Đối với nội dung tích tụ, tập trung đất đai để phát triển nông nghiệp quy mô lớn, ứng dụng công nghệ cao năm 2026, cần sắp xếp lại bố cục của kế hoạch theo quy định, đồng thời làm rõ, cụ thể, chi tiết nội dung thực hiện như thời gian triển khai, nguồn vốn, nguồn giống, địa điểm thực hiện tại thôn nào, vùng nào...

(3). Đối với nội dung giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc của các cơ quan, đơn vị. UBND xã thống nhất về nội dung của Tờ trình. Đề nghị Phòng Văn hóa – Xã hội chỉnh sửa lại văn phong, thể thức tại mục 3 của Tờ trình cho ngắn gọn, loại bỏ các nội dung trùng lặp, rườm rà trong văn bản.

Các nội dung còn lại, thống nhất theo dự thảo của các phòng trình thông qua tại Hội nghị. Chủ tịch UBND xã giao các đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách các lĩnh vực, chỉ đạo các phòng chuyên môn sớm hoàn thành các văn bản trình thường vụ Đảng ủy xin ý kiến, chủ trương để tổ chức thực hiện.

Văn phòng UBND xã thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã Nguyễn Trọng Luân để các phòng, đơn vị liên quan biết, tổ chức triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã(để b/c);
- UB MTTQ xã, các Đoàn thể xã(để p/h);
- Các đồng chí PCT UBND xã;
- Trưởng phòng chuyên môn;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Các thôn;
- TT cung úm DVC;
- Lưu: VT.

**TL.CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Hòa